



Foreldresamarbeid

Samarbeid mellom hjemmet og
barnehagen

Barnehageloven

- §1. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Rammeplanen for barnehager

1.6. (1.avsnitt) Samarbeid med barnas hjem

Det er foreldrene som har ansvaret for barns oppdragelse og danning. Dette prinsippet er nedfelt i barnekonvensjonen og i barnehageloven.

Barnehagen representerer et kompletterende miljø til hjemmet.

(2.avsnitt) Med forståelse menes gjensidig respekt og anerkjennelser for hverandres ansvar og oppgaver i forhold til barnet. Med samarbeid menes regelmessig kontakt der informasjon og begrunnelser utveksles.

Samarbeidsformer i LK

Aktivitet	Innhold	Når	Ansvarlig
Ta i mot nye foreldre	<ul style="list-style-type: none"> -brev, skjema - plandokumenter - Prosedyre -Besøk før oppstart - velkommenplakat og primærkontakt 	<ul style="list-style-type: none"> -Når barnet får tildelt plass - fås på "før-besøket" - Få uker før oppstart - På nyforeldremøtet 	<ul style="list-style-type: none"> -Daglig leder -Primærkontakt - Avdelingsleder/ primær - Avdelingsleder/ primær
Foreldresamtaler	<ul style="list-style-type: none"> -Oppstartsamtale - Utviklingssamtalen - krisesamtalen - Sluttsamtalen 	<ul style="list-style-type: none"> -Den 1. ev 2. uka - en til to ganger pr år - Når det oppstår behov - Siste mnd. før slutt 	<ul style="list-style-type: none"> -Avdelingsleder/ primær - Ansvarlig pedagog - daglig leder/ avd. leder - Avd. led. / Ans. pedagog
Foreldremøter	<ul style="list-style-type: none"> -Presentasjon av barnehagen og dens ansatte og planer - temakveld 	<ul style="list-style-type: none"> -August / september - januar/ februar - etter ønske 	<ul style="list-style-type: none"> -Daglig leder og avdelingsledere - Kom med ideer/ ønsker
Foreldreråd	<ul style="list-style-type: none"> - Ta opp saker som angår foreldrene 	<ul style="list-style-type: none"> - Tid avsatt etter foreldremøter 	<ul style="list-style-type: none"> - Styret el. Foreldrekontakt i SU
Dugnader	<ul style="list-style-type: none"> -Vårrengjøring - internkontroll - utbedring og reparasjon 	<ul style="list-style-type: none"> -April / mai - Inne om høsten, ute om våren - April /mai, ev ved behov 	<ul style="list-style-type: none"> - SU og Foreldrene - Styret og daglig leder - Dugnadsled. og foreldre

Aktivitet	Innhold	Når	Ansvarlig
Familietilstelninger og Foreldrekafe	<ul style="list-style-type: none"> -Barna viser frem noe de har arbeidet med - Videovisning - Hyggelig samvær 	<ul style="list-style-type: none"> -Juleavslutning - Kulturfestival - Sommerfest - Prosjektavslutninger 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalgruppa - Personalgruppa - Personalgruppa - Personalgruppa
Fester (uten barna)	<ul style="list-style-type: none"> -Høstfest - Årsfest 	<ul style="list-style-type: none"> -September - Februar / mars 	Festkomite med foreldre og personal
Ressursutnytting	<ul style="list-style-type: none"> - Foreldre som vikarer - som forelesere - underholdningsbidrag - ideer og tilbud 	<ul style="list-style-type: none"> -Ved sykefravær - på møter - til ulike tilstelninger - for barnegruppa 	<ul style="list-style-type: none"> -Avdelingsledere - daglig leder - foreldre - foreldre
Spontane besøk	<ul style="list-style-type: none"> - Foreldre er velkommen til å være i barnehagen 	<ul style="list-style-type: none"> - Når som helst 	<ul style="list-style-type: none"> - Foreldrene selv og personalet
VIGILO Den daglige kontakten	<ul style="list-style-type: none"> - Bringing og henting - telefonkontakt - oppslag og e-post - digital info-skjerm 	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig - beskjedgiving - ukentlig og ved behov - Daglig 	<ul style="list-style-type: none"> -Personalet/ foreldrene - Personalet/ foreldrene - Personalet - Personalet
Hjemmeside	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om bhg, pedagogisk plattform, profilområder og planer 	<ul style="list-style-type: none"> - Offentlig side, oppdateres ved behov 	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig leder og personalet
vurderingsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> - Utfylling av evalueringsskjema 	<ul style="list-style-type: none"> - I november 	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig leder og SU