

---

# Vedtekter for Leangen kulturbarnehage SA i henhold til barnehageloven § 7

---

**Barnehagevedtektene er fastsatt av styret 15. mars 2018**

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.*

## **1. Eierforhold**

Leangen kulturbarnehage SA er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 1.

## **2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

## **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Trondheim kommune, i første omgang nærliggende skolekretser.

Barnehagen er åpen for barn fra 1 til 6 år, 12 mnd. i året. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av det barnehageåret barnet begynner på skolen. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge ved opptak.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen. Gjelder for plass i yngste barnegruppe eller om det blir ledig plass i øvrige barnegrupper.
3. Søskene av barn som har plass i barnehagen. Gjelder for plass i yngste barnegruppe eller om det blir ledig plass i øvrige barnegrupper.

4. Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønns- og alderssammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling. Med balansert alderssammensetning menes omtrent like mange barn i samme alderstrinn.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

#### **5. Opptaksperiode og klageadgang**

Opptak av barn kan skje hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av daglig leder etter skriftlig søknad.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt, jf. forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage (F16.12.2005 nr. 1477).

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

#### **6. Oppsigelse og heving**

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse kan gis dersom styrer erfarer at plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldrene i søknaden, ved manglende foreldrebetaling.

Oppsigelse skal gis dersom barnet ikke lengre skal ha/ har fast boplass i Trondheim kommune.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mars til 31. mai løper ut juni måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

#### **7. Åpningstid og ferie**

Barnehageåret starter 1. august.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember), nyttårsaften (31. desember), onsdag før skjærtorsdag og fredag etter Kristi himmelfartsdag.

Barnehagen holder som utgangspunkt åpent i påskeuken og romjul. Ved behov kan begrenset åpningstid vurderes av daglig leder. Av hensyn til forsvarlig planlegging må behov meldes daglig leder senest tre uker før hhv. påskeuken og romjul.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Foreldre/foresatte vil senest fire uker før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker skal avvikles sammenhengende i perioden 1. juni til 30. september. For barn som skal begynne på skolen, må ferie avvikles innen 1. august. Foreldre må så tidlig som mulig, og senest innen 1. mai, orientere barnehagen om tidspunkt for ferie.

Barnehagen har redusert åpningstid de to siste, hele ukene i juli. Barnehagen er da åpen kl. 08.00 til 15.30.

### **8. Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret, dog ikke til lavere sats enn Trondheim kommune. Kostpenger kommer i tillegg, og fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

Barnehagen praktiserer moderasjonsordninger i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager (F16.12.2005 nr. 1478).

### **9. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

### **10. Vilkår for kommunal støtte**

Barnehagen er godkjent av barnehagemyndigheten i Trondheim kommune, imøtekommer offentlige krav til drift og er egnet i tråd med formåls- og innholdsbestemmelsen i barnehageloven.

### **11. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal ha 5 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra de ansatte og en fra barnehagens styre. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- b) Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eierrepresentanter fastsettes av eier.
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SU sitt vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- d) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske

virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har ansvar for å kalle inn til dugnader og lede disse i henhold til plan fra barnehagens ledelse.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU sin uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU sin leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU sine medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SU sine medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

## **12. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret. Deretter er det SU sin leder som har ansvaret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

## **12. Dugnad**

Det er fastsatt 5 dugnadstimer hvert barnehageår per familie.

Foreldre / foresatte har selv ansvar for å føre opp sin dugnadsinnsats i lister på barnehagens hjemmeside. Verdien av timepris for 5 timer inkluderes i månedlig

foreldrebetaling. Ved barnehageårets slutt krediteres registrerte dugnadstimer med gjeldende timepris à kr. 200,-, for inntil 5 timer.

### **13. Barns fravær**

Ved fravær plikter foreldre / foresatte å melde fra til barnehagen. Barnehagens ansatte kan, henvist til FHI sin veileder og i samråd med foreldrene, avgjøre om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan gå i barnehagen av hensyn til seg selv eller andre.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi er barnehagens ansatte ansvarlige for å følge barnehagens prosedyrer i forhold til dette.

### **14. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagens ansatte og styre har taushetsplikt i henhold til barnehagelovens § 21, jf. forvaltningsloven §§ 13 flg.

Barnehagens ansatte har opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten, jf barnehagelovens §§ 21 og 22.

### **15. Vedtektsendringer**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.